

Çalışanlar İçin Aydınlatma Metni

Değerli Çalışanımız,

Bu Aydınlatma Metni, 6698 sayılı Kanun'un 10 uncu maddesi uyarınca hazırlanmıştır. Kim-Pa İlaç Lab. Tic. Ltd. Şti. olarak, veri güvenliğine büyük önem vermekteyiz.

Bu aydınlatma metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) ve ilgili ikincil mevzuat kapsamında Veri Sorumlusu sıfatıyla Kim-Pa İlaç Lab. Tic. Ltd. Şti. tarafından çalışanların kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin bilgilendirme amacıyla hazırlanmıştır.

Kişisel verileriniz, Kanunun 4. maddesinde belirtilen hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma, doğru ve gerektiğinde güncel olma, belirli, açık ve meşru amaçlarla işlenme, işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma ile ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme ilkelerine uygun olarak işlenmektedir.

Çalışanlarının İşlenen Kişisel Veri Kategorileri

Kurumumuzca, çalışanlara ilişkin kişisel veriler işbu metinde belirtilen amaçlar ve işleme şartları doğrultusunda işlenebilmektedir. İşlemeye konu kişisel veriler şunlardır:

Kimlik Verileri: Ad, soyad, doğum tarihi, T.C. kimlik no, cinsiyet, medeni hal, nüfus cüzdan serisıra no, uyruk bilgisi, görev ve unvan bilgisi, aile yakınları bilgisi.

İletişim Verileri: Telefon numarası, e-posta adresi, adres bilgisi, şirket içi iletişim bilgileri (şirket telefon numarası, dâhili telefon numarası, kurumsal e-posta adresi, kayıtlı e-posta adresi).

Finansal Veriler: Banka IBAN numarası, icra takip dosyalarına ilişkin dosya ve borç bilgileri.

Mesleki Deneyim Verileri: Eğitim durumu, meslek içi eğitim bilgileri, sertifika ve diploma bilgileri, dil bilgileri, gidilen kurslar, eğitim ve beceriler, iş tecrübesi, transkript bilgileri.

Görsel ve İşitsel Veriler: Gerçek kişiye ait fotoğraf, kamera kayıtları. Fiziksel mekân güvenliği verileri.

Özlük Verileri: Bordro bilgileri, disiplin soruşturması, işe giriş-çıkış kayıtları, özgeçmiş bilgileri, performans değerlendirme raporları, sigorta bilgisi, adli sicil kaydı ("İşin niteliği gerektirdiği ölçüde), izin çıkış ve izinden dönüş tarihi, askerlik durum bilgileri, departman ve birimi.

Sağlık Verileri: Sağlık raporu, kişisel sağlık bilgileri, sağlık ve doğum izni belgeleri, engellilik durumuna ait bilgiler, kullanılan cihaz ve protez bilgileri. (Sağlık verileri şirketimiz adına çalışan OSGB firmaları ve yetkililerince tutulmaktadır. Sağlık verileri, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı kapsamında işyeri hekimi ve OSGB tarafından işlenmekte olup, şirket tarafından yalnızca ilgili mevzuatın izin verdiği ölçüde ve gerekli olduğu kadar işlenmektedir.) özlük dosyasında sağlık verisi bulunmamaktadır. Şirket tarafından sağlık verileri yalnızca ilgili mevzuatın izin verdiği ölçüde işlenmekte olup sağlık dosyaları işyeri hekimi ve OSGB tarafından ayrı sistemlerde muhafaza edilmektedir.

Diğer Veriler: Kurumsal bilgisayarlarda ip adresi bilgileri, kurumsal bilgisayarlarda internet sitesi giriş- çıkış kayıtları, araç plakası, konaklama ve seyahat bilgileri, el yazı ve imza, öneri, talep şikâyet bilgileri.

Kişisel verileriniz kurumumuz tarafından yukarıda belirtilen kişisel veri işleme şartlarına göre aşağıdaki amaçlar için işlenebilecektir:

Çalışanlar İçin Aydınlatma Metni

Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 5. Maddesinde yer alan şartlara göre, kural olarak kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işlenemez. Ancak aşağıdaki şartlardan birinin varlığı hâlinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın kişisel verilerinin işlenmesi mümkündür:

1. Kanunlarda açıkça öngörülmesi.
2. Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.
3. Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.
4. Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
5. İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.
6. Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.
7. İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Kimlik, iletişim, özlük, finans, mesleki deneyim, görsel ve işitsel, fiziksel mekân güvenliği, sağlık ve diğer kişisel veri kategorileri; iş sözleşmesinin kurulması ve ifası, insan kaynakları süreçlerinin yürütülmesi, ücret ve yan hakların yönetimi, özlük dosyasının oluşturulması, iş sağlığı ve güvenliği yükümlülüklerinin yerine getirilmesi, bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi, fiziksel mekân güvenliğinin sağlanması, hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi, denetim faaliyetlerinin yürütülmesi, bilgi teknolojileri altyapısının yönetilmesi, kalite yönetim sistemlerinin uygulanması, iş sürekliliğinin sağlanması ve yasal saklama yükümlülüklerinin yerine getirilmesi amaçlarıyla, işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak işlenmektedir.

Kişisel Verileriniz Aşağıdaki Amaçlar İçin Kurumumuz Tarafından İşlenecektir;

1. Kurumumuz ile iş ilişkisi içerisinde olan kişilerin hukuki ve ticari güvenliğinin temini; kurumumuzun ve iş stratejilerinin belirlenmesi ve uygulanması,
2. Kurumumuz iş sağlığı ve güvenliğini çalışmalarının yürütülmesi ve yasal yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi: Acil durum listelerinin oluşturulması ve acil durum operasyonlarının yürütülmesi, Acil durum analiz raporlarının oluşturulması, iş kazası muayenelerinin gerçekleştirilebilmesi, İşe giriş muayenesinin yapılması, İşyeri hekiminden sağlık raporu elde edilmesine bağlı süreçlerin yürütülmesi, rıza vermeniz halinde, tespit edilen sağlık durumunuza göre pozisyon değişikliklerinin yapılması ve bu yolla sağlığınız için uygun olan iş pozisyonlarının sizlere sağlanması,
3. Kurumumuzun insan kaynakları politikalarının yürütülmesi,
4. Kurumumuz ile yapılan iş sözleşmelerinde yer alan amaçlar doğrultusunda, performans yönetim sistemlerinin geliştirilmesi, yönetilmesi, işletilmesi. Performans değerlendirme süreçlerinde çalışanlar hakkında yalnızca otomatik sistemler aracılığıyla hukuki sonuç doğuran kararlar alınmamaktadır. Nihai değerlendirme yetkili yöneticiler tarafından yapılmaktadır.

Çalışanlar İçin Aydınlatma Metni

5. Kurumumuz ile iş ilişkinizin sona ermesi akabinde, tercihinize bağlı olarak dolduracağınız çıkış mülakat formları vasıtasıyla insan kaynakları süreçlerimizin iyileştirilmesi,
6. Gerekli hallerde yurt içi ve yurt dışı görevlendirmelerinin yapılması,
7. Özlük hakları dosyalarınızın oluşturulması,
8. İş sağlığı ve güvenliği yükümlülüklerinin yerine getirilmesi amacıyla sağlık raporlarının işlenmesi,
9. Kurumumuz içinde ve dışında temsil ile görevlendirilme kapsamında gerçekleştirilecek vekâletname ve imza sirküleri süreçlerinin yönetilmesi,
10. Rıza vermeniz halinde, etkinlik yönetimi, kurum içi eğitim, tanıtım ve kurumsal iletişim çalışmaları amacıyla fotoğraf ve görüntülerinizin işlenmesine ilişkin süreçlerin yürütülmesi, sosyal medya paylaşımlarının yapılabilmesi,
11. Kişiyi özel avans ve kredi süreçlerinin yönetilmesi,
12. İcra ve nafaka iş ve işlemlerinin yürütebilmesi,
13. Ücret, aile yardımı, sosyal haklar, yasal yükümlülükler ve yan hakların yürütülmesi amacıyla
14. Yıllık izin, evlilik izni, doğum izni gibi izin süreçlerinin yürütülebilmesi,
15. Çalışanların maaş, fazla mesai, avans gibi ücretlerinin maaş hesaplarına yatırılması için kişilerin hesap bilgilerinin alınması,
16. Yan haklar ve yasal yükümlülükler gereği engelli çalışanların engelli raporlarının işyeri hekimine ibraz edilmesi,
17. Çalışanların bordrolarının işlenip bir kopyasının çalışanlara verilmesi,
18. Görev tanımları, oryantasyon gibi iş ve işlemlerin yapılabilmesi,
19. Fiziki güvenliğin sağlanabilmesi,
20. Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi,
21. Çalışan adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi, Çalışanlar için yan haklar ve menfaat süreçlerinin yürütülmesi, Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
22. Çalışan memnuniyetine yönelik eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi, Çalışanlara eğitim verilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi,

Veri sorumlusunun meşru menfaati gereği kişisel veriler işlenmektedir

Kişisel Verilerin İşlenmesinde Hukuki Sebepler

Kişisel veriler KVKK'nın 5. ve 6. maddelerinde düzenlenen hukuki sebepler kapsamında; kanunlarda açıkça öngörülmesi, iş sözleşmesinin kurulması veya ifası, veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması, veri sorumlusunun meşru menfaati ve gerekli olduğu hallerde açık rıza hukuki sebeplerine dayanılarak işlenmektedir.

Kişisel veri işleme faaliyetleri, her bir işleme amacı bakımından uygun hukuki sebebe dayandırılmaktadır. Ücret, bordro, SGK bildirimi, vergi işlemleri ve özlük dosyasına ilişkin

Çalışanlar İçin Aydınlatma Metni

veriler kanunlarda açıkça öngörülmesi ve veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi hukuki sebebine; iş sözleşmesinin kurulması ve yürütülmesine ilişkin veriler sözleşmenin kurulması veya ifası hukuki sebebine; bilgi güvenliği kayıtları, kamera kayıtları ve fiziksel güvenlik uygulamaları veri sorumlusunun meşru menfaati hukuki sebebine; kurum içi tanıtım, internet sitesi veya sosyal medya paylaşımlarında kullanılacak fotoğraf ve görüntüler ise gerektiğinde açık rıza hukuki sebebine dayanılarak işlenmektedir. Bu kayıtlar çalışanların özel hayatının izlenmesi amacıyla değil, bilgi güvenliği olaylarının tespiti, önlenmesi ve soruşturulması amacıyla işlenmektedir.

Bilgi Güvenliği, Teknik ve İdari Tedbirlerin Alınması

Kurumsal bilgi güvenliğinin sağlanması amacıyla çalışanlara tahsis edilen bilgisayarlar, mobil cihazlar, kurumsal e-posta hesapları, internet erişimleri, VPN bağlantıları, Active Directory kullanıcı kayıtları, sistem erişim logları, güvenlik duvarı kayıtları, saldırı tespit ve önleme sistemleri kayıtları, veri kaybı önleme sistemleri (DLP), antivirüs yazılımları, ağ kayıtları ve diğer bilgi güvenliği kayıtları bilgi güvenliği, siber güvenlik, sistem sürekliliği, yetkisiz erişimlerin önlenmesi, olay yönetimi ve yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla işlenebilmektedir.

İşyerinde bulunan güvenlik kameraları yalnızca işyeri güvenliğinin sağlanması, iş sağlığı ve güvenliği, ziyaretçi ve çalışan güvenliği, olası hukuki uyuşmazlıkların çözümü ve suç teşkil eden fiillerin tespiti amacıyla kullanılmaktadır. Kamera kayıtlarına yalnızca yetkilendirilmiş kişiler erişebilmekte olup kayıtlar ilgili mevzuat ve kurumun Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikasında belirlenen süreler sonunda silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

Çalışanların İşlenen Özel Nitelikli Kişisel Verileri

Özel nitelikli kişisel veriler yalnızca KVKK'nın 6. maddesi ve ilgili ikincil mevzuat kapsamında gerekli teknik ve idari tedbirler alınarak işlenmektedir. Özel nitelikli kişisel veriler, yalnızca 6698 sayılı Kanunun 6. maddesinde belirtilen işleme şartlarının bulunması halinde işlenmekte olup bu verilerin güvenliği için Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından yayımlanan güncel kararlar doğrultusunda gerekli teknik ve idari tedbirler uygulanmaktadır. Bu kapsamda erişim yetkilendirmesi, gizlilik yükümlülüğü, kayıt altına alma, şifreleme, güvenli saklama ve yetkisiz erişimin önlenmesine yönelik tedbirler uygulanmaktadır.

Kişisel Verilerin Aktarımı Hususu

Kişisel veriler; SGK, İŞKUR, Gelir İdaresi Başkanlığı, mahkemeler, icra müdürlükleri, kolluk kuvvetleri, yetkili kamu kurumları, banka, işyeri hekimi, OSGB, denetim kuruluşları, bağımsız denetçiler, avukatlar, bilgi teknolojileri hizmet sağlayıcıları ve veri işleyen tedarikçilere mevzuat kapsamında yasal yükümlülükler, maaşların ödenmesi, İSG mevzuatı, sistem yönetimi ve sair nedenlerle aktarılabilir.

Yurt Dışına Kişisel Veri Aktarımı

Kurumumuz tarafından kullanılan bilgi teknolojileri altyapıları, bulut bilişim hizmetleri, elektronik posta sistemleri veya uluslararası hizmet sağlayıcıları nedeniyle kişisel verileriniz yurt dışına aktarılabilir. Bu aktarımlar yalnızca KVKK'nın 9. maddesinde düzenlenen yeterlilik kararı, uygun güvenceler, standart sözleşmeler veya Kanunda öngörülen diğer hukuki mekanizmalar kapsamında gerçekleştirilmektedir.

Kişisel Verileri Toplama Yöntemi

Kişisel veriler; çalışanlardan doğrudan alınan bilgi ve belgeler, elektronik başvuru sistemleri, kariyer platformları, e-Devlet entegrasyonları, SGK ve İŞKUR sistemleri, referans

Çalışanlar İçin Aydınlatma Metni

araştırmaları, kurumsal ERP sistemleri, Microsoft 365/Google Workspace uygulamaları, elektronik posta sistemleri, kartlı geçiş sistemleri, kamera sistemleri, kurumsal mobil uygulamalar, ziyaretçi kayıt sistemleri ve diğer otomatik veya otomatik olmayan yöntemlerle elde edilebilmektedir.

Yapay Zeka ve Dijital Sistemler

Kurumumuz tarafından kullanılan yapay zekâ destekli uygulamalar, otomasyon sistemleri, elektronik doküman yönetim sistemleri ve dijital iş süreçleri kapsamında işlenen kişisel veriler yalnızca belirlenen işleme amaçları doğrultusunda, hukuka uygun şekilde ve veri minimizasyonu ilkesi gözetilerek kullanılmaktadır. Bu sistemler aracılığıyla gerçekleştirilen veri işleme faaliyetlerinde gerekli teknik ve idari güvenlik tedbirleri uygulanmaktadır.

Kişisel Verileri Saklama ve İmha Süreçlerimiz

Kişisel veriler ilgili mevzuatta öngörülen süreler boyunca saklanmakta, süre sonunda Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası doğrultusunda silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir. Kişisel veriler, ilgili mevzuatta öngörülen saklama süreleri ile kurumumuzun Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikasında belirlenen süreler boyunca muhafaza edilmektedir. Saklama süresinin sona ermesi veya işleme amacının ortadan kalkması halinde kişisel veriler, 6698 sayılı Kanun ve Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

İlgili Kişinin Hakları ve bu hakların Nasıl Kullanılacağı

İlgili kişiler, 6698 sayılı Kanunun 11 inci maddesi kapsamında; kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme, işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme, işleme amacını ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme, eksik veya yanlış işlenmiş verilerin düzeltilmesini isteme, silinmesini veya yok edilmesini talep etme, bu işlemlerin aktarılan üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi sonucunda aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme ve kanuna aykırı işleme nedeniyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

Kurumumuz kişisel veri ihlali meydana gelmesi halinde 6698 sayılı Kanun ve ilgili Kurul kararları doğrultusunda gerekli idari ve teknik tedbirleri almakta, gerekli bildirimleri yasal süreler içerisinde gerçekleştirmektedir.

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamıyla İlgili Olmak Üzere İlgili Kişi ile İletişim

Söz konusu hakların kullanımına ilişkin talepler, kişisel veri sahipleri, ilgili kişiler tarafından <https://www.kimpailac.com/kvkk.php> adresinde yer alan 6698 sayılı Kanun Kapsamında Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunmasına ilişkin mevzuatta belirtilen yöntemlerle iletebilecektir. Kurum ilgili kişilerin söz konusu taleplerini değerlendirerek mümkün olan en kısa süre içinde ve en geç 30 gün içerisinde sonuçlandıracaktır.

Başvuru yaparken adınız, soyadınız, T.C kimlik numaranızı yazınız. Şikayetinizi açık, net bir şekilde ifade ediniz. Şirket ile ilgili olarak bağınızı belirtiniz. Aşağıdaki iletişim bilgileri üzerinden bize başvuru yapabilirsiniz.

Bu çalışan aydınlatma metni yasalardaki değişiklikler, kurumumuzun veri işleme yöntem ve amaçlarındaki değişiklikler nedeniyle güncellenebilecektir. Çalışanlar kendilerine tahsis edilen bilgi sistemlerini Bilgi Güvenliği Politikası ve Kabul Edilebilir Kullanım Politikasına uygun şekilde kullanmakla yükümlüdür.

Çalışanlar İçin Aydınlatma Metni

Çalışanlar kişisel verilerinin doğru ve güncel tutulabilmesi amacıyla meydana gelen değişiklikleri gecikmeksizin İnsan Kaynakları Birimine bildirmekle yükümlüdür. Çalışanlar güncellenen aydınlatma metinlerini kurumsal internet sitemiz üzerindeki KVKK sayfası üzerinden, duyuru panoları, Ortak alanlar üzerinden takip etmekle yükümlüdürler.

Başvuru Yapacağınız Veri Sorumlusunun Kimliği ve Açık Adresi

Veri Sorumlusu İletişim Bilgileri

Veri Sorumlusu: Kim-Pa İlaç Lab. Tic. Ltd. Şti.

Adresimiz: Hadımköy Mah. Hamit Kaplan Sk. No:9 Hadımköy Arnavutköy İstanbul Türkiye

E-Posta: kvkk@kimpailac.com

KEP: kimpailac@hs01.kep.tr